

Na temelju čl. 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/2018, 110/2018 i 32/2020), trgovačko društvo LUKOM d.o.o., Koprivnička 17, Ludbreg OIB: 29732862130 zastupano po direktorici Spomenki Škafec, uz prethodnu Suglasnost Gradskog vijeća Grada Ludbrega, od dana 28. studenoga 2023. godine, (KLASA:363-01/23-01/12, URBROJ:2186-16-02/1-23-2) donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA UNUTAR GROBLJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) određuju se uvjeti isporuke i korištenja uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika unutar groblja na području Grada Ludbrega, međusobni odnosi između isporučitelja usluga i korisnika komunalne usluge, način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

Groblja na području Grada Ludbrega su: Groblje Ludbreg, Groblje Selnik, Groblje Bolfan, Groblje Bolfan (Cvetkovec), Groblje Čukovec i Groblje Segovina.

II. ODREĐIVANJE POJMOVA

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju značenja utvrđena važećim Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima, općem aktu Grada Ludbrega kojim se uređuju groblja i ovim Općim uvjetima:

1. **Isporučitelj usluge ukopa** je društvo LUKOM d.o.o., Ludbreg, Koprivnička 17 (u daljnjem tekstu: **Isporučitelj**),
2. **Korisnik uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika** je pravna ili fizička osoba koja podnese zahtjev za uslugom ukopa, a ima na to pravo prema općem aktu Grada Ludbrega i zakonu kojim se uređuju groblja (u daljnjem tekstu: **Korisnik usluge**),
3. **Korisnik grobnog mjesta** – smatra se osoba koja je temeljem izvršnog rješenja o dodjeli grobnog mjesta ili izvršnog rješenja o promjeni korisnika grobnog mjesta temeljem nasljeđivanja ili ustupanja stekla pravo njegova korištenja (u daljnjem tekstu: **Korisnik grobnog mjesta**),
4. **Usluga ukopa** – podrazumijeva se ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu sa posebnim propisima,
5. **Grobno mjesto** - smatra se svaka površina određena za ukop umrle osobe, to može biti zemljani grob, grobni okvir, slijepa grobnica, grobnica i grobna mjesta u nišama te pretinac za urne,
6. **Groblje** – ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura,
7. **Nadgrobni spomenik** - smatra se građevina grobnog mjesta koju čine grobni okvir, pokrovnna ploča, natpisna ploča i druga nadgrobna oprema groba,
8. **Ukop** – priprema i uređenje grobnog mjesta te polaganje pokojnika ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto,

9. **Ceremonija pogreba** – posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice, a završava ukopom u grobno mjesto.

III. UVJETI ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE

Članak 3.

Isporučitelj vrši uslugu ukopa u skladu za zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, zakonom kojim se uređuju groblja te odlukama/aktima Grada Ludbrega i društva LUKOM d.o.o..

IV. UVJETI KORIŠTENJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 4.

Ukop se obavlja na temelju zahtjeva Korisnika usluge, a potpisuju ga Korisnik usluge i ovlaštena osoba Isporučitelja.

Ovlaštena osoba Isporučitelja prilikom zaprimanja zahtjeva Korisnika usluge za ukop, pružiti će Korisniku usluge sve potrebne informacije vezane za organizaciju ukopa, kao i ponuditi kompletnu uslugu u vezi ukopa.

Korisnik usluge potpisuje zahtjev za ukop čime se ugovor o isporuci usluge smatra sklopljenim, a Korisnik usluge potpisivanjem zahtjeva za ukop pristaje na primjenu ovih Općih uvjeta te na ispostavu računa za dogovorenu uslugu sukladno važećem cjeniku Isporučitelja.

Isporučitelj je obvezan, na zahtjev Korisnika usluge, bez naknade uručiti mu ove Opće uvjete.

Članak 5.

Korisnik usluge je dužan Isporučitelju uz zahtjev za ukop dostaviti istinite podatke potrebne za isporuku usluge i to: podatke o Korisniku usluge, podatke o pokojniku, podatke o grobnom mjestu u koje se zahtijeva ukop, podatke o korisniku grobnog mjesta.

V. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA

Članak 6.

Isporučitelj je dužan komunalnu uslugu ukopa pružati u skladu s načelima na kojima se temelji komunalno gospodarstvo, u skladu s ovim Općim uvjetima i ugovorom te prema propisima, pravilima struke i uz dužni pijetet prema pokojniku.

Isporučitelj je dužan omogućiti redovito pružanje usluge ukopa u skladu s općim aktom Grada Ludbrega kojim se uređuju groblja.

Članak 7.

Isporučitelj je dužan vodi Grobni očevidnik i Registar umrlih osoba sukladno posebnim propisima za groblja na području Grada Ludbrega u kojima obavlja poslove uprave groblja.

Članak 8.

Ekshumaciju i prijenos posmrtnih ostataka Isporučitelj obavlja u skladu s posebnim propisima.

Iskop umrlih osoba u vremenu kraćem od 10 godina od dana ukopa ne obavlja se u razdoblju od 01.06. do 31.08. tekuće godine sukladno posebnim propisima.

Članak 9.

Isporučitelj određuje redoslijed davanja grobnih mjesta na korištenje uz obvezu plaćanja jednokratne naknade za dodjelu na korištenje grobnih mjesta.

Članak 10.

Isporučitelj je dužan pažljivo postupati s imovinom Korisnika grobnog mjesta. Prije početka radova u vezi ukopa (dizanja pokrovne ploče ili iskopa) Isporučitelj će pregledati grobno mjesto i susjedne grobove i u slučaju oštećenja upozoriti korisnike grobnih mjesta, kako bi se spriječili naknadni prigovori.

Isporučitelj nije odgovoran za štetu nastalu na grobnom mjestu koju uzrokuju treće i nepoznate osobe.

Za slučaj nastanka štete od strane Isporučitelja, Uprava groblja će o tome obavijestiti Korisnika grobnog mjesta.

VI. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA

Članak 11.

Pravo ukopa na grobljima na području Grada Ludbrega ima Korisnik grobnog mjesta.

Na grobljima na području Grada Ludbrega ukapaju se u pravilu umrli koji su imali prebivalište na području naselja koja povijesno gravitiraju određenom groblju.

Na grobljima na području Grada Ludbrega mogu se ukopati i umrli koji nisu imali prebivalište na području naselja koje povijesno gravitira određenom groblju ili na području Grada Ludbrega ako je umrla osoba Korisnik grobnog mjesta ili ako tako odredi njegova obitelj ili osobe koje su dužne skrbiti o ukopu umrle osobe uz uvjet da je barem jedan član obitelji ili osoba koja je dužna skrbiti o ukopu umrle osobe Korisnik grobnog mjesta sukladno odredbama ovih Općih uvjeta.

Umrlog se može ukopati i izvan groblja samo uz odobrenje koje daje Grad Ludbreg i uz propisane uvjete.

Članak 12.

Grobna mjesta dodjeljuju se na korištenje po redoslijedu prema brojevima raspoloživih grobnih mjesta označenim u Planu grobnih mjesta i grobnica, pri čemu Isporučitelj može uvažiti i želje korisnika za dodjelom nekog drugog još ne dodijeljenog mjesta.

Pravo ukopa u grobno mjesto imaju i članovi obitelji Korisnika grobnog mjesta.

Korisnik grobnog mjesta može pisanom izjavom dopustiti ukop i drugih osoba.

U slučaju da grobno mjesto ima više sukorisnika potrebna je pisana izjava o suglasnosti svih korisnika.

Članovima obitelji korisnika grobnog mjesta u smislu ovih Općih uvjeta smatra se bračni i izvanbračni drug korisnika, potomci i preci koji čine uspravnu liniju s korisnikom, te braća i sestre korisnika grobnog mjesta.

U slučaju spora o pravu ukopa, Isporučitelj će obustaviti ukop na tom grobnom mjestu dok spor ne bude riješen.

Članak 13.

Nakon smrti Korisnika grobnog mjesta pravo korištenja grobnog mjesta prenosi se na njegove nasljednike temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju, ugovora o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju koji se upisuje u Grobni očevidnik.

Korisnik može trećoj osobi ugovorom ustupiti pravo korištenja grobnog mjesta. Ugovor mora biti zaključen u pisanoj formi propisanoj za prijenos vlasništva nad nekretninama.

Novi korisnik po stavku 2. i 3. ovog članka dužan je u roku od 30 dana od dana stjecanja grobnog mjesta dostaviti Isporučitelju akt temeljem kojeg stječe grobno mjesto radi upisa nastale promjene u Grobni očevidnik.

Nakon smrti Korisnika grobnog mjesta, a do pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju, u grobno mjesto mogu se ukapati osobe koje su u času smrti korisnika grobnog mjesta bili članovi njegove obitelji.

Isporučitelj kao uprava groblja neposredno nakon smrti Korisnika grobnog mjesta po službenoj dužnosti mogućim nasljednicima iza umrlog korisnika, izdaje potvrdu o grobnom mjestu za potrebe ostavinskog postupka, a u svrhu utvrđivanja nasljeđivanja prava korištenja grobnog mjesta.

Isporučitelj kao uprava groblja izdaje potvrdu o grobnom mjestu i po zahtjevu zainteresirane stranke (u slučaju sastavljanja ugovora o ustupanju prava korištenja, oporuke, potrebe ostavinskog postupka ili za potrebe ekshumacije umrle osobe).

Nasljednik Korisnika grobnog mjesta obavezan je upravi groblja dostaviti rješenje o nasljeđivanju u roku 15 dana od dana pravomoćnosti istog radi upisa novog korisnika grobnog mjesta u Grobni očevidnik.

Upis novog korisnika u Grobni očevidnik utvrđenog temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju vrši se temeljem rješenja o promjeni Korisnika grobnog mjesta kojeg Isporučitelj kao uprava groblja donosi po službenoj dužnosti.

Članak 14.

Korisnik grobnog mjesta se može odreći korištenja grobnog mjesta temeljem pisane izjave koju podnosi Isporučitelju kao upravi groblja.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, Isporučitelj kao uprava groblja će Korisnika grobnog mjesta brisati/deaktivirati iz Grobnog očevidnika, a danom zaprimanja pisane izjave u upravi groblja smatra se raskinutim ugovor o korištenju grobnog mjesta.

Pisanom izjavom Korisnik grobnog mjesta se izjašnjava i o preuzimanju ili odricanju od preuzimanja posmrtnih ostataka koji se nalaze u grobnom mjestu, te o preuzimanju ili odricanju od preuzimanja nadgrobnog spomenika.

Ako je Korisnik grobnog mjesta zatražio preuzimanje posmrtnih ostataka, dužan je snositi troškove ekshumacije i prijenosa na novo mjesto ukopa, te isto realizirati u roku od 60 dana od dana podnošenja izjave iz stavka 3. ovog članka.

Posmrtna ostatke osoba za koje se je Korisnik grobnog mjesta odrekao preuzimanja ili za koje nije po stavku 4. ovog članka realizirao preuzimanje zbrinjava uprava groblja u zajedničkoj kosturnici.

Nadgrobnni spomenik za kojeg se Korisnik grobnog mjesta odrekao preuzimanja smatra se napuštenom i postaje vlasništvo uprave groblja- društva LUKOM d.o.o. danom prestanka korištenja grobnog mjesta, a u slučaju da je korisnik izrazio namjeru da iste preuzme, a to ne realizira u roku od 60 dana od podnošenja izjave iz stavka 1. ovog članka, smatra se napuštenom istekom navedenog roka te ga preuzima u vlasništvo uprava groblja.

Grobno mjesto za koje je pravo korištenja Korisnik grobnog mjesta ustupio upravi groblja - društvu LUKOM d.o.o., Isporučitelj će fotografirati grobno mjesto i uvesti u evidenciju.

Članak 15.

Korisnik je dužan održavati grobno mjesto sukladno Zakonu o grobljima i općem aktu Grada Ludbrega o grobljima.

Članak 16.

U slučaju promjene relevantnih podataka koji utječu ili mogu utjecati na odnos između Isporučitelja i Korisnika grobnog mjesta glede isporuke i korištenja pogrebnih usluga, što uključuje i eventualnu promjenu adrese Korisnika na koju se šalju računi, Korisnik je dužan pismenim putem obavijestiti Isporučitelja u roku 30 dana od nastale promjene.

Korisnik je obavezan pravodobno prijaviti i ispuniti Zahtjev za izgradnju grobnice, groba s okvirom ili adaptaciju grobnog mjesta ukoliko ima namjeru obaviti bilo kakve promjene na uređenju i izgradnji grobnog mjesta.

VII. PRIJAVA UKOPA

Članak 17.

Prijava za ukop može se podnijeti Isporučitelju:

1. osobnim dolaskom u poslovne prostorije Isporučitelja na adresu Koprivnička 17, Ludbreg radnim danom od 7:00 do 15:00 sati,
2. radnim danom od 7:00 do 15:00 sati na broj fiksnog/mobilnog telefona objavljenog na mrežnim stranicama Isporučitelja (Tel: 042 811 422, Mob: 099 241 8550),
3. izvan radnog vremena Isporučitelja, radnim danom od 15:00 do 20:00 sati na broj mobilnog dežurnog telefona objavljenog na mrežnim stranicama Isporučitelja (Mob: 099 241 8550),
4. subotom, nedjeljom i blagdanom u vremenu od 8:00 do 20:00 sati na broj mobilnog dežurnog telefona objavljenog na mrežnim stranicama Isporučitelja (Mob: 099 241 8550).

Članak 18.

Ukop umrle osobe se obavlja sukladno roku određenom na Dozvoli za ukop umrle osobe.

Ukopi se obavljaju radnim danom u radnom vremenu koje određuje Isporučitelj na sljedeći način:

- u razdoblju od mjeseca listopada do mjeseca ožujka najkasnije do 16:00 sati,
- u razdoblju od mjeseca travnja do rujna najkasnije do 17:00 sati.

Ukopi se obavljaju po potrebi i subotom najkasnije do 14:00 sati.

Ukopi se u pravilu ne obavljaju nedjeljom, blagdanom i praznikom osim iznimno ukoliko se za to pokaže opravdano neodgodiva potreba.

Članak 19.

Svi dogovori u vezi pogreba (lokacija grobnog mjesta, način ukopa) dogovaraju se s Isporučiteljem minimalno dan prije pogreba.

Termin ukopa određuje Isporučitelj usluge na temelju Dozvole za ukop, a prema raspoloživim terminima Isporučitelja ukopa.

Pogreb se mora obaviti u roku koji je utvrdio ovlašteni mrtvozornik u Dozvoli za ukop.

Ispraćaj pokojnika od mrtvačnice do grobnog mjesta obavljaju radnici Isporučitelja.

Članak 20.

Ukoliko se ukop obavlja u grobnicu, Korisnik usluge je dužan osigurati prikladan lijes sukladno posebnim propisima.

VIII. NAČIN OBRAČUNA CIJENE USLUGE I PLAĆANJA

Članak 21.

Isporučitelj je dužan obračunati izvršenu uslugu, a sve na temelju važećeg cjenika Isporučitelja na dan ukopa.

Obveznik plaćanja cijene komunalne usluge ukopa je Korisnik usluge.

Cijene usluga ukopa utvrđene su Cjenikom grobnih usluga koji se odnosi se na sva groblja na području Grada Ludbrega, a kojeg donosi Isporučitelj uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Cijene se uvećavaju za uslugu ukopa prema važećem Cjeniku ako se ista obavlja subotom, odnosno za organizaciju sprovoda ako se obavlja nedjeljom i na dane blagdana prema Zakonu o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj.

Korisniku usluge se omogućava da naknadu za isporučenu uslugu plati na blagajni u poslovnim prostorijama Isporučitelja – upravna zgrada na adresi Koprivnička 17, Ludbreg ili na poslovni račun Isporučitelja prema podacima navedenim na računu.

Članak 22.

Isporučitelj će korisnicima grobnih mjesta na svim grobljima u Grada Ludbrega dostavljati polugodišnje račune za grobnu naknadu za korištenje grobnog mjesta, Korisnici grobnih mjesta

su iste dužni uplatiti na temelju ispostavljenih uplatnica Isporučitelja do 30.06. (1. obrok), i 31.12. (2. obrok), tekuće godine.

Račun za obavljene usluge ili uplatnica sadrži podatke o Isporučitelju, o korisniku, vrsti usluge, te cijenu usluge prema važećem Cjeniku grobnih usluga.

Kod pogrešno obračunatih računa za izvršenu uslugu, Korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku 15 dana od dana dostave računa ili uplatnice, izvijestiti Isporučitelja.

IX. UVJETI ZA OGRANIČENJE ILI OBUSTAVU ISPORUKE USLUGE

Članak 23.

Korisniku nije dozvoljeno oko grobnog mjesta postavljati klupe. Korisniku nije dozvoljeno izvan grobnih mjesta saditi biljni materijal bez prethodne suglasnosti s Isporučiteljom.

Ukoliko Korisnik postupa suprotno stavku 1. i 2. ovog članka, Isporučitelj ima pravo ukloniti navedeno.

Članak 24.

Izvođenje radova na grobljima na području Grada Ludbrega dozvoljeno je sukladno uvjetima propisanim u općem aktu Grada Ludbrega o grobljima te odredbama Pravilnika ponašanja na grobljima, a u vezi izvođenja radova na grobljima Korisnik grobnog mjesta i izvođač radova dužni su se pridržavati i sljedećih pravila:

1. Korisnik grobnog mjesta i izvođač radova (klesar) dužni su najmanje 3 dana prije, početak radova najaviti upravi groblja - društvu LUKOM d.o.o..
2. Prije početka radova i po završetku radova na postavi nadgrobnog spomenika, uprava groblja - društvo LUKOM d.o.o. i izvođač radova zapisnikom utvrđuju stanje mjesta na kojemu se izvode radovi, s time što šire mjesto radova uprava groblja mora i foto dokumentirati radi dokazivanja eventualnih oštećenja koja je izvođač radova napravio.
3. Izvođač radova je dužan radove izvoditi točno prema odobrenju i uvjetima dobivenim od strane uprave groblja- društva LUKOM d.o.o. te u skladu s pravilima struke, da će voditi računa o skladu, odnosno estetskom izgledu grobnog mjesta i njegove okoline.
4. Radovi se moraju izvoditi na način da se u najvećoj mjeri očuva mir i dostojanstvo na groblju.
5. Materijal za izvođenje radova (cement, pijesak, šljunak, miješalica) mora se nalaziti na kamionu, dok se radne operacije (miješanje betona) mogu obavljati na mjestima određenim od strane uprave groblja- društva LUKOM d.o.o., uz uvjet da izvođač radova sav otpadni materijal ukloni i zbrine na adekvatan način do kraja radnog dana.
6. Pranje strojeva i alata strogo je zabranjeno na slavinama unutar groblja jer zbog istog često dolazi do začepjenja odvoda. Sve strojeve i alate koji se koriste prilikom izgradnje ili adaptacije izvođač radova isključivo mora prati izvan groblja.
7. Za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju mogu se koristiti samo oni putevi i staze koje odredi uprava groblja- društvo LUKOM d.o.o., a u groblje može ulaziti kamion najveće dopuštene mase 3,5 t. Izvođač radova je dužan osigurati da prilikom izvođenja radova staze i putovi na groblju budu prohodni.
8. Radovi se mogu obavljati radnim danom od ponedjeljka do petka u vremenu od 7:00 do 15:00 sati uz obavezan prekid radova za vrijeme trajanja sprovoda.

9. Tjedan dana uoči i nakon blagdana Svih Svetih zabranjuje se izvođenje svih vrsta radova (građevinski, klesarski) na grobljima na području Grada Ludbrega.
10. Na dan izvođenja radova izvođač radova dužan je javiti se upravi groblja- društvu LUKOM d.o.o. kako bi dobio informaciju o broju i lokaciji ukopa na taj dan zbog obaveznog i pravovremenog prekida radova.
11. Izvođači radova su obavezni dan ranije obavijestiti upravu groblja- društvo LUKOM d.o.o. o eventualnoj izmjeri ili konzultacijama za izgradnju ili adaptaciju na grobnom mjestu radi pravovremenog izlaska na teren.
12. Ako izvođač radova uz sebe nema izdano prethodno odobrenje za izvođenje radova izdano od strane uprave groblja- društvo LUKOM d.o.o., uprava groblja ima pravo prekinuti radove.

X. ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA USLUGE

Članak 25.

Korisnici komunalne usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih pritužbi, prigovora i reklamacija podnošenjem zahtjeva na e-mail: lukom@lukom.hr, ili pisanim putem ili izravno na adresu Isporučitelja: Koprivnička 17 u Ludbregu.

Isporučitelj je dužan odgovoriti na sve prigovore, pritužbe, reklamacije u roku 15 dana.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Za odnose između Isporučitelja i korisnika usluga koje nisu uređeni ovim Općim uvjetima primjenjivati će se odredbe važećih zakona i podzakonskih propisa, a posebice zakona kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, zakona kojim se uređuju groblja te odluke/akti Grada Ludbrega i društva LUKOM d.o.o..

Članak 27.

Ovi Opći uvjeti objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja kao i na mrežnim stranicama Grada Ludbrega te u Službenom vjesniku Varaždinske županije.

6

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu istekom osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

Stupanjem na snagu ovih Općih uvjeta prestaju važiti Opći uvjeti isporuke usluge ukopa od 28. prosinca 2018. godine.

Direktorica
Spomenka Škafec
LUKOM d.o.o.
Koprivnička 17
Ludbreg
OIB: 29732862130 5
U. br. 322/23